

เอกสารประกอบการสมัครฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย

1. หน้าที่ ๑ ใบสมัคร

- ให้กรอกใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนดให้ครบทุกช่อง (ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ๘) หากไม่มีข้อมูล หรือไม่ทราบข้อมูลให้ขีด (-)
- ลงลายมือชื่อผู้สมัครให้ครบถ้วน
- ติดรูปถ่ายที่มุมบนด้านขวาของใบสมัคร จำนวน ๑ ใบ และแนบรูปถ่ายมาด้วย จำนวน ๒ ใบ (รวมทั้งสิ้น ๓ ใบ)

**** ในข้อ ๑ ช่อง สถานภาพ (ให้กรอก โสด, สมรส หรือหย่าร้าง)**

๒. หน้าที่ ๒ สำเนาบัตรประชาชน

- ถ่ายเอกสารบัตรประชาชนทั้งด้านหน้า และหลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ นามสกุล ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๓. หน้าที่ ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

- ถ่ายเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านทั้งด้านหน้า และด้านในซึ่งมีชื่อของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ นามสกุล ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๔. หน้าที่ ๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

- ถ่ายเอกสารสำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ นามสกุล ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

**** รูปถ่ายที่ถูกต้อง****

๑. เป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่น หรือเครื่องประดับที่เห็นชัดเจน พื้นหลังของรูปไม่มีลวดลาย
๒. การแต่งกายในการถ่ายรูป
 - ใส่เสื้อสีพื้น มีคอปก ไม่มีลวดลาย (ห้ามใส่เสื้อยืดคอกกลม หรือเสื้อยืดที่มีลวดลาย)
๓. ขนาดรูปถ่าย 1 ½ นิ้ว หรือ 2 นิ้ว



**** ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนในวันที่รายงานตัวเข้ารับการอบรม ****